แบบฟอร์ม ITA – o28

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาในการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรอ่างหิน อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ภาพกิจกรรม 	
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกับผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในการสัมมนาการสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารคุ้มเกล้า โรงเรียนครบุรีวิทยา อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ภาพกิจกรรม 	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล เพื่อรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากการกำหนดให้รายงานตามแบบรายงานดังกล่าว เป็นการดำเนินการในปีแรก จึงทำให้บุคลากรยังขาดความเข้าใจในการรายงานตามแบบรายงานว่า การได้รับของขวัญหรือของกำนัล ประเภทใด และมูลค่าเท่าใด ที่จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา รวมทั้ง ของขวัญหรือของกำนัลประเภทใดที่สามารถรับได้ โดยไม่ผิดต่อข้อประกาศดังกล่าว

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น ประเภท มูลค่า การให้เนื่องในโอกาสใด เป็นต้น ประกอบการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา และจัดทำคำอธิบายรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ.....

(นางสาววายุพร อุดมตะคุ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพรรณ นาดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์