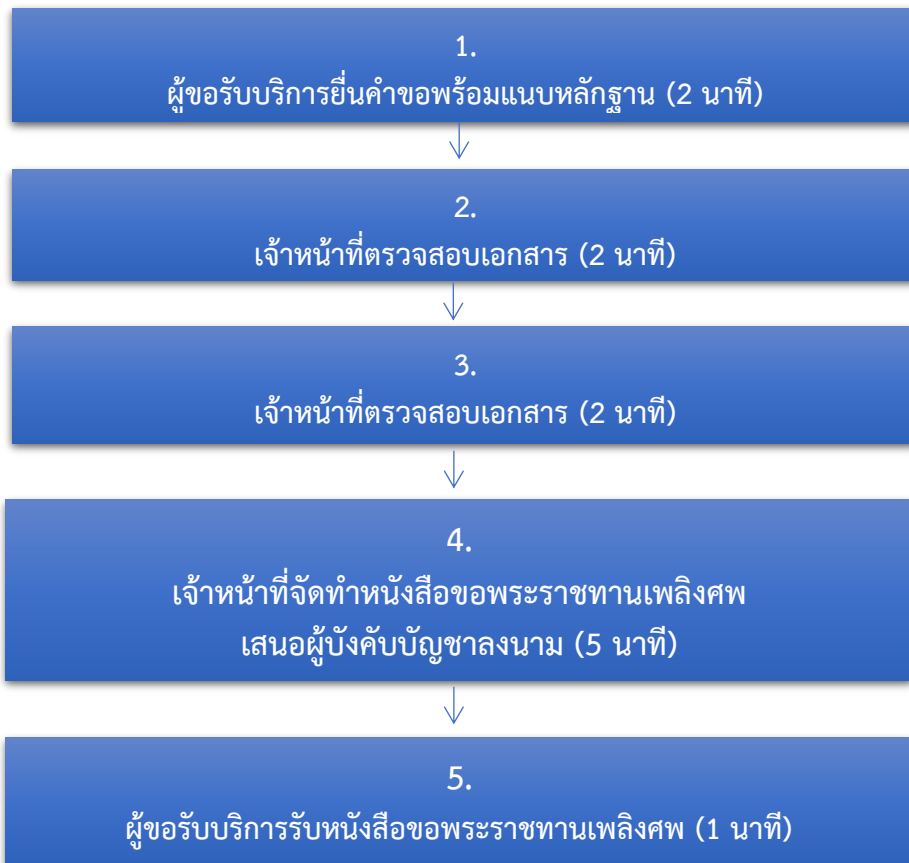


คู่มือการขอพระราชทานเพลิงศพ ศพ.นครราชสีมา เขต 3



เอกสารประกอบ

1. แบบคำร้อง
2. สำเนาใบมรณบัตร
3. สำเนาบัตรข้าราชการ/ทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต)
3. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)
4. สำเนาใบกำกับเครื่องราชฯ/ราชกิจจานุเบกษา (ผู้เสียชีวิต)
5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมระยะเวลาการให้บริการ : ประมาณ 12 นาที

ค่าธรรมเนียม : “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ผู้รับผิดชอบ : นางดารุณี สาร, นางสาวบังอร โห่งระโทก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิง หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิง กรณีพิเศษ สำนักพระราชวัง

คู่มือการให้บริการ

การขอรับน้ำหนักหลวงพระราชทาน เพลิงพระราชทาน ดินพระราชทาน และเครื่องเกียรติยศศพ

หลักเกณฑ์การขอรับน้ำหนักหลวงพระราชทาน เพลิงพระราชทาน ดินพระราชทาน

ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. พระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป และพระภิกษุ สามเณร เปรียญธรรม ๙ ประโยค
๒. พระราชวงศ์ตั้งแต่ชั้น หม่อมเจ้า ขึ้นไป
๓. ผู้ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์
๔. ข้าราชการระดับ ๓ หรือข้าราชการตามระบบจำแนกประเภท ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (รับราชการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป)
๕. ข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นยศร้อยตรี เรืออากาศตรี เรือตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
๖. ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาติเรกคุณาภรณ์” (บ.ภ.) และ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป
๗. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า”
๘. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “เหรียญรัตนาภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน
๙. ประธานองคมนตรี องคมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานองค์กรต่าง ๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และ รัฐมนตรี ที่ถึงแก่กรรม ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง
๑๐. บิดาและมารดาของผู้ดำรงตำแหน่งประธานองคมนตรี องคมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานองค์กรต่าง ๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรี ที่ถึงแก่กรรม ในขณะที่บุตรดำรงตำแหน่ง
๑๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ถึงแก่กรรมในขณะที่ดำรงตำแหน่ง

๑๒. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ : ต้องไม่เป็นบุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดิน

เอกสารประกอบการขอรับน้ำหนักหลวงพระราชทาน เพลิงพระราชทาน ดินพระราชทาน

๑. หนังสือขอพระราชทาน (หน่วยงานต้นสังกัดหรือบ้านเลขที่)
๒. สำเนาใบมรณบัตร (ขอน้ำหลวงพระราชทาน ใช้หนังสือรับรองการตาย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ถึงแก่กรรม)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ถึงแก่กรรม)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาท/ผู้ขอ)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาท/ผู้ขอ)
๗. ประวัติผู้ถึงแก่กรรม พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
๘. สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)

๙. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ ใบสมรส ใบแจ้งความ เป็นต้น (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การขอรับเพลิงพระราชทาน ดินพระราชทาน (เป็นกรณีพิเศษ)

๑. ผู้ที่เนื่องในราชสกุล ชั้น “หม่อมราชวงศ์” และ “หม่อมหลวง”
๒. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ เหรียญชัยสมรภูมิ
๓. บิดา มารดา ของข้าราชการระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน ขึ้นไป
๔. บิดา มารดา ของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก”

(ต.ช.) ขึ้นไป

๕. บิดา มารดา ของข้าราชการบริพารในพระองค์ตามระเบียบหน่วยราชการในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. บิดา มารดา ของข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ชั้นยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป

๗. พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง

๘. บิดา มารดา ของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป

๙. ผู้ที่บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทย โรงพยาบาลของรัฐหรือสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์

๑๐. ข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตรที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๑. ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมประเทศชาติ

หมายเหตุ : ต้องไม่เป็นบุคคลผู้ทาลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดิน

เอกสารประกอบการขอรับเพลิงพระราชทาน ดินพระราชทาน กรณีพิเศษ

๑. หนังสือขอพระราชทาน (หน่วยงานต้นสังกัดหรือบ้านเลขที่)

๒. สำเนาใบมรณบัตร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ถึงแก่กรรม)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ถึงแก่กรรม)

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาท)

๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ทายาท)

๗. ประวัติ (ทายาท) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว

๘. สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)

๙. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ ใบแจ้งความ เป็นต้น (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการของ สพป.นครราชสีมา เขต 3

๑. ทายาทหรือผู้ขอรับพระราชทานกรอกแบบคำร้องขอพระราชทาน ยื่นเอกสาร เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอพระราชทาน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 จัดทำหนังสือนำเสนอเลขาธิการพระราชวัง พร้อมแนบเอกสารประกอบ

4. ทายาทหรือผู้ขอรับพระราชทานเสนอหนังสือขอพระราชทานต่อสำนักพระราชวัง ติดต่อขอพระราชทานที่งานประสานขอพระราชทานเพลิง ณ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักพระราชวัง

๑. ทายาทหรือผู้ขอรับพระราชทานยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่สำนักพระราชวังกำหนด

๒. ทายาทหรือผู้ขอรับพระราชทานกรอกแบบคำร้องขอพระราชทาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอพระราชทาน และดำเนินการส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. ทายาทหรือผู้ขอรับพระราชทานรอฟังผลการพิจารณาจากสำนักพระราชวัง ประมาณ ๒ ชั่วโมง

๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องขอพระราชทาน แจ้งหมายรับสั่งให้ทายาทหรือผู้ขอพระราชทานทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับหมายรับสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติตามหมายรับสั่ง

๖. เจ้าหน้าที่รับเรื่องขอพระราชทาน จัดพิธีรับกลองน้ำหลวงพระราชทาน กลองเพลิงพระราชทาน กลองดินพระราชทาน ตามหมายรับสั่งเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ที่จัดเตรียมไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด

การแต่งกายข้าราชการ - ชุดปกติขาว หรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือชุดสุภาพ

การแต่งกายบุคคลทั่วไป - สุภาพบุรุษ ชุดสุภาพ

- สุภาพสตรี ชุดไทย หรือชุดสุภาพ

ติดต่อขอรับพระราชทานได้ที่ งานประสานขอพระราชทานเพลิง ณ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๑ เปิดทำการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (สำนักพระราชวังปิดรับเรื่องขอพระราชทาน 15.30 น.) การติดต่อขอรับพระราชทาน ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการทั้งสิ้น กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครราชสีมา ๐๔๔-๙๓๘๘๔๐