

คู่มือการปฏิบัติงาน

One Stop Service

กลุ่มอำนวยการ

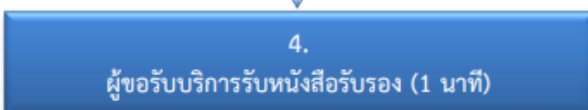
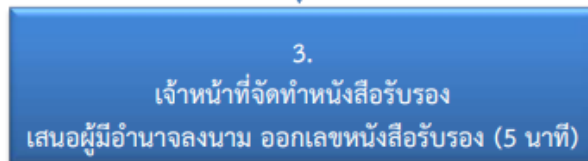
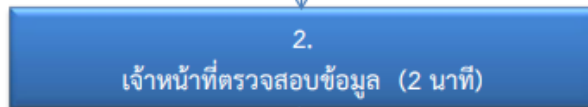
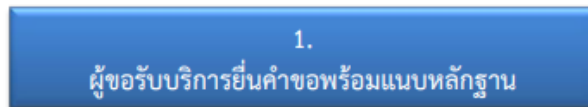
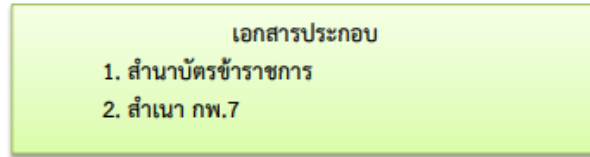
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

เรื่อง การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

จัดทำโดย ศูนย์ One Stop Service
กลุ่มอำนวยการ สพป.นครราชสีมา เขต 3

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ



สรุปจุดที่เจ้าหน้าที่ใช้เวลาให้บริการรวมระยะเวลา 8 นาที

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
ไม่มีค่าธรรมเนียม

จุดให้บริการ
กลุ่มอำนาจการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาววายุพร อุดมตะคุ
2. นางสาวเจนจิราภรณ์ ภาคิพันธ์
3. นางสาววิไลวรรณ โคลนกระโทก

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง

1. สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนา กพ.7/ก.ค.ศ. 16

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลในแบบคำขอพร้อมแนบหลักฐาน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ลงทะเบียนคุม
3. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองเสนอผู้มีอำนาจ ออกเลขหนังสือรับรอง
4. ผู้ขอรับบริการรับหนังสือรับรอง

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน / รับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน / รับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา ตำแหน่ง.....อันดับ.....ชั้น.....บาท รับเงินวิทยฐานะ/

ค่าตอบแทนรายเดือนเดือนละ.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท กลุ่มงาน/

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต

3 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....นับเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วันมีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

เพื่อประโยชน์สำหรับ

การทำบัตรเครดิต/ขอสินเชื่อ การกู้เงิน ระบุสถาบันการเงิน.....

การค้าประกันการกู้เงินให้ นาย / นาง / นางสาว.....

ระบุสถาบันการเงิน.....สาขา.....

การค้าประกันการเข้าทำงาน ของ.....สถานที่ทำงาน.....

(หนังสือรับรองกรณีอื่น ๆ).....เพื่อ (ระบุตามเหตุผล).....

* กรณีซื้อ / รับโอนอาวุธปืน (แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ชุด)

อาวุธปืนประเภท.....ยี่ห้อ.....บรรจุกระสุน.....นัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

* กรณีขอหนังสือรับรองเพื่อ ค้าประกันผู้ต้องหา / ยื่นคำร้องต่อศาล ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

ชื่อผู้ต้องหา/จำเลย คือ.....

ยื่น สถานีตำรวจภูธร / นครบาล ยื่นต่อศาล.....จังหวัด.....

คดี..... ความเกี่ยวข้องกับผู้ต้องหา (ระบุ).....

ขณะนี้ข้าพเจ้าอยู่ระหว่างการประกันตัวผู้ต้องหา/จำเลย คือ.....ในวงเงิน

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มิได้เรียกร้องค่าตอบแทนแต่ประการใดจากผู้ต้องหา คือ.....

และหากมีการผิดสัญญาประกัน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาของศาล

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบรายละเอียดการรับราชการ ตำแหน่ง ระดับ ชั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบ

แล้ว เห็นควร ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ได้

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....