

คู่มือการปฏิบัติงาน

One Stop Service

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

เรื่อง การขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อขอสินเชื่อธนาคาร

จัดทำโดย ศูนย์ One Stop Service

กลุ่มอำนวยการ สพป.นครราชสีมา เขต 3

การขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อขอสินเชื่อธนาคารกรุงไทย

ขั้นตอนการให้บริการ



สรุปจุดที่เจ้าหน้าที่ใช้เวลาให้บริการ

รวมระยะเวลา 3 วันทำการ

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

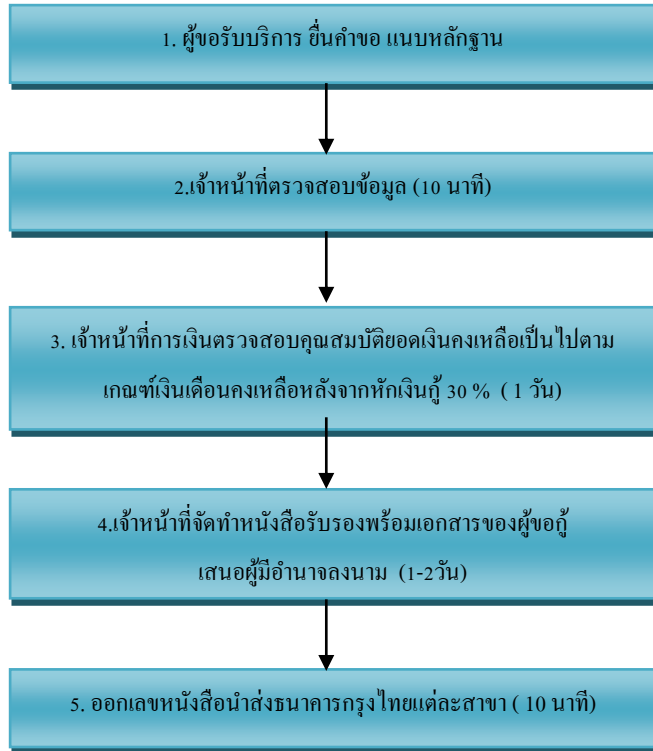
ไม่มี

จุดให้บริการ

กลุ่มอำนาจการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทำข้อตกลง โครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐแบบไม่ค้ำประกัน
- ฝาก ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555
- ระเบียบการหักเงินเดือนของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2551



ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางสาวเจนจิราภรณ์ ภาคพันธ์ (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารพร้อมบันทึกเสนอ)
2. นายธานีทร์ ศิริกำเนิด (ผอ.กลุ่มอำนาจการ)
3. นางปทุมทิพย์ พรหมคุณ (ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- 4.นายเพิ่มวุธ บุษผามาตะนัง (รองผู้อำนวยการ สฟป.นครราชสีมา เขต 3)

เอกสารประกอบสินเชื่อธนาคารกรุงไทย

- 1.คำขอกู้เงินธนาคารกรุงไทย
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 4.สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตรของคู่สมรส (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 5.สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล(ถ้ามี) (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 6.หนังสือรับรองเงินเดือน บัณฑิตโรงเรียนมาดัย (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 7.สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) (ผอ.รร.รับรองมาให้) 1 ชุด
- 8.หนังสือรับรองการปิดหนี้จาก (ธนาคาร,สหกรณ์ฯ) ที่เราจะปิดยอดหนี้(ต้องมี)

*****ถ้าไม่มีไม่พิจารณาการขอสินเชื่อ*****

9. ตารางคำนวณยอดกู้ จากธนาคารที่เราจะขอสินเชื่อ (ต้องมี)

เอกสารที่จะต้องกรอกจาก สฟป.นครราชสีมา เขต 3

1. บันทึกข้อความ การขอกู้..... (ต้องกรอกให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองการเป็นหนี้สถาบันการเงินอื่น (ต้องกรอกให้เรียบร้อยและให้ ผอ.รร. รับรองมา)

การขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อขอสินเชื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ขั้นตอนการให้บริการ



สรุปจุดที่เจ้าหน้าที่ใช้เวลาให้บริการ

รวมระยะเวลา 3 วันทำการ

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

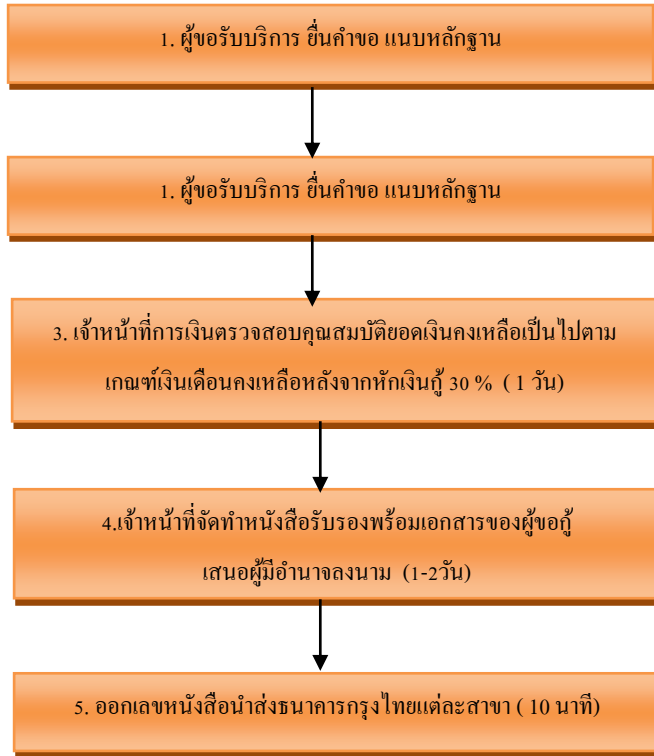
ไม่มี

จุดให้บริการ

กลุ่มอำนาจการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นได้
ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ใน
ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่
อาศัย ประเภทโครงการไม่มีเงินฝาก
- ระเบียบการหักเงินเดือนของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2551



ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางสาวเจนจิราภรณ์ ภาคิพันธ์ (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารพร้อมบันทึกเสนอ)
2. นายธานีทร์ ศิริกำเนิด (ผอ.กลุ่มอำนาจการ)
3. นางปทุมทิพย์ พรหมคุณ (ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- 4.นายเพิ่มวรุช บุปผามาตะนัง (รองผู้อำนวยการ สฟป.นครราชสีมา เขต 3)

เอกสารประกอบสินเชื่อธนาคารสงเคราะห์

- 1.คำขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 4.สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล(ถ้ามี) (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 5.หนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้กู้) บัตรตราโรงเรียนมาดัวช 1 ชุด
- 6.สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน(ผู้กู้) (ผอ.รร.รับรองมาให้) 1 ชุด
- 7.ตารางคำนวณยอดกู้ จากธนาคารที่เราจะขอสินเชื่อ (ต้องมี) 1 ชุด

เอกสารที่จะต้องกรอก จาก สฟป.นครราชสีมา เขต 3

1. บันทึกข้อความ การขอกู้..... (ต้องกรอกให้เรียบร้อย)

ระบุให้ชัดเจน (พร้อมเลขรหัสโครงการ)

มีความประสงค์กู้ ธอส (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) / ธอส (โครงการบ้าน ธอส.- กบข.) เพื่อที่อยู่อาศัย