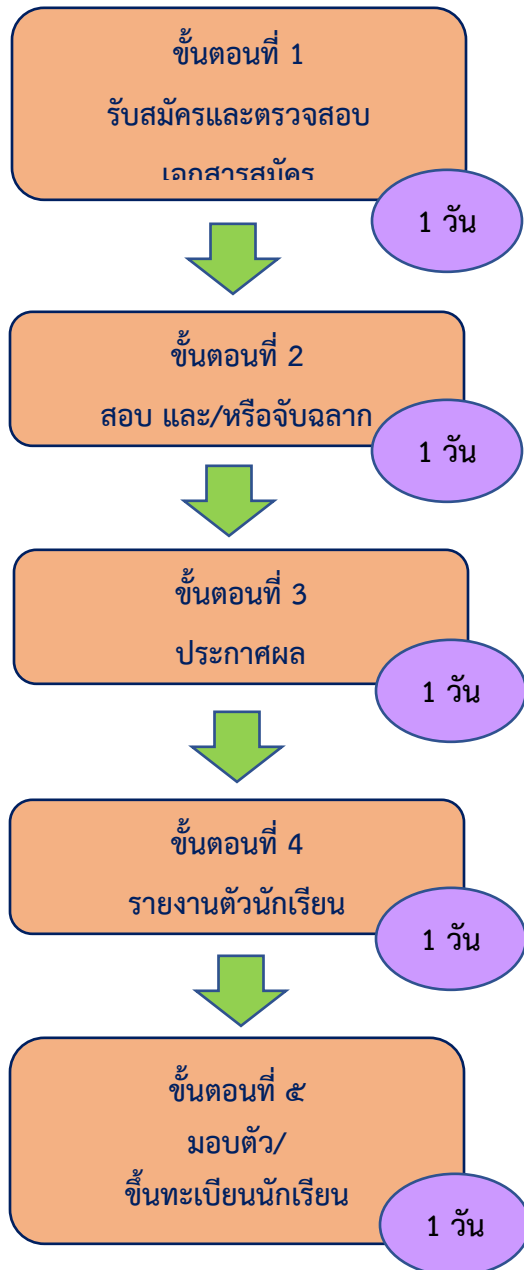


ขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักเรียน

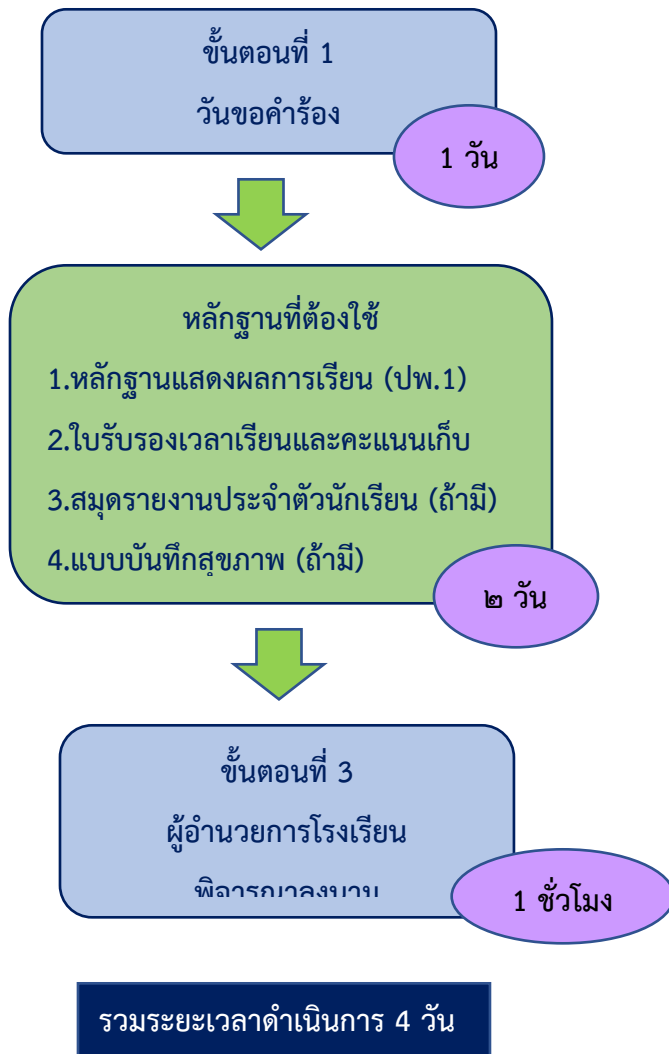


เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

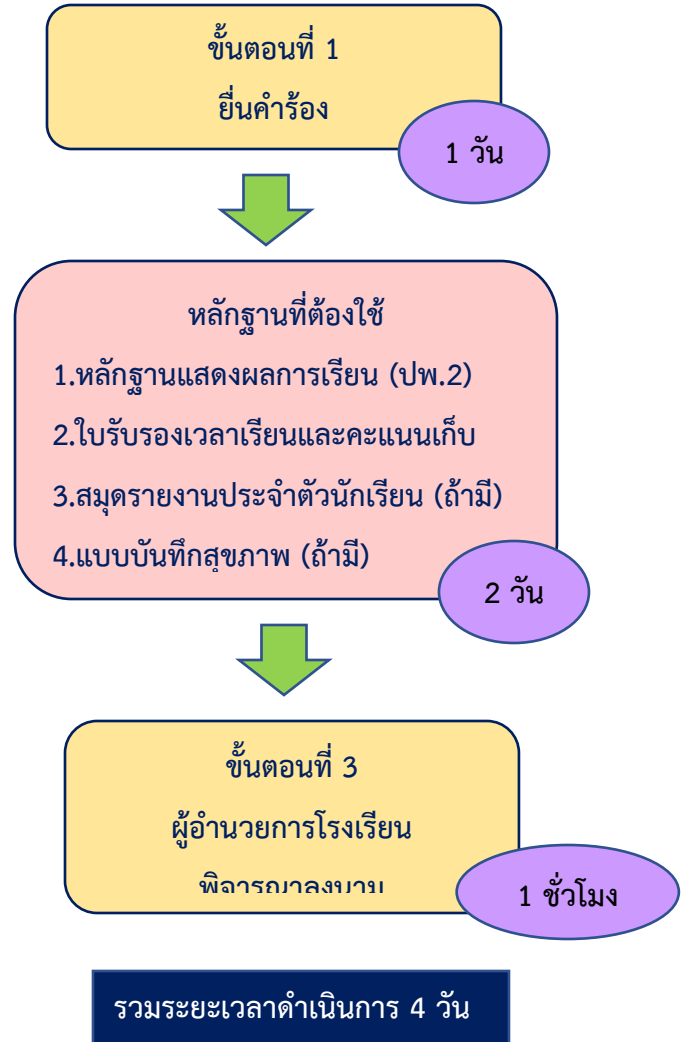
- 1.ใบสมัคร
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน
อย่างละ 2 ฉบับ
- 3.สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- 4.สูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

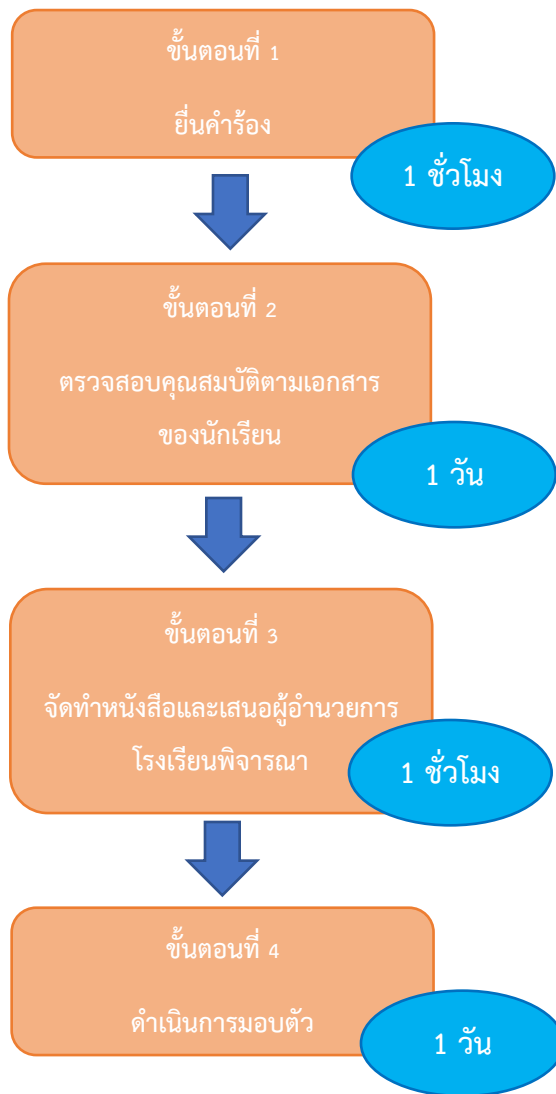
ขั้นตอนการลาออก



ขั้นตอนการย้ายออก

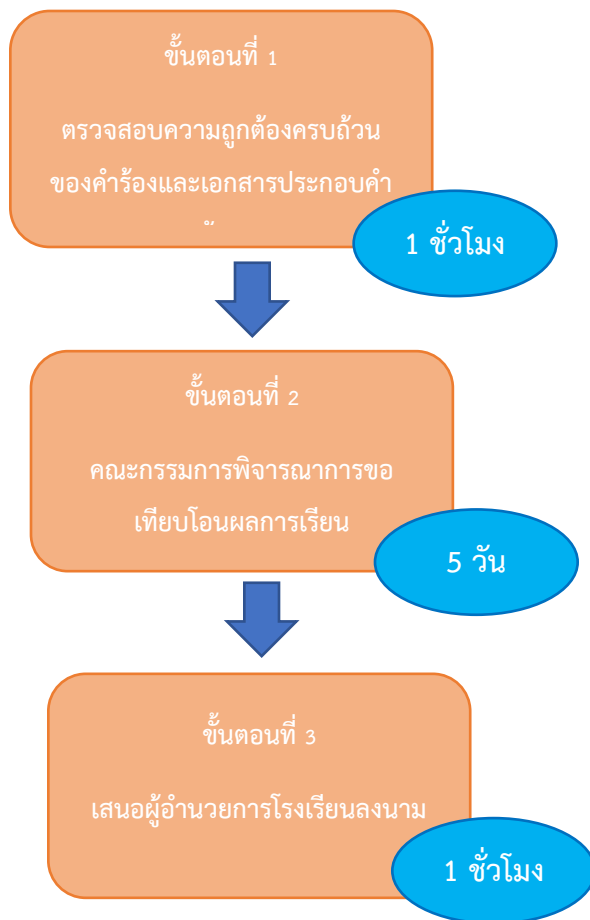


ขั้นตอนการย้ายเข้า

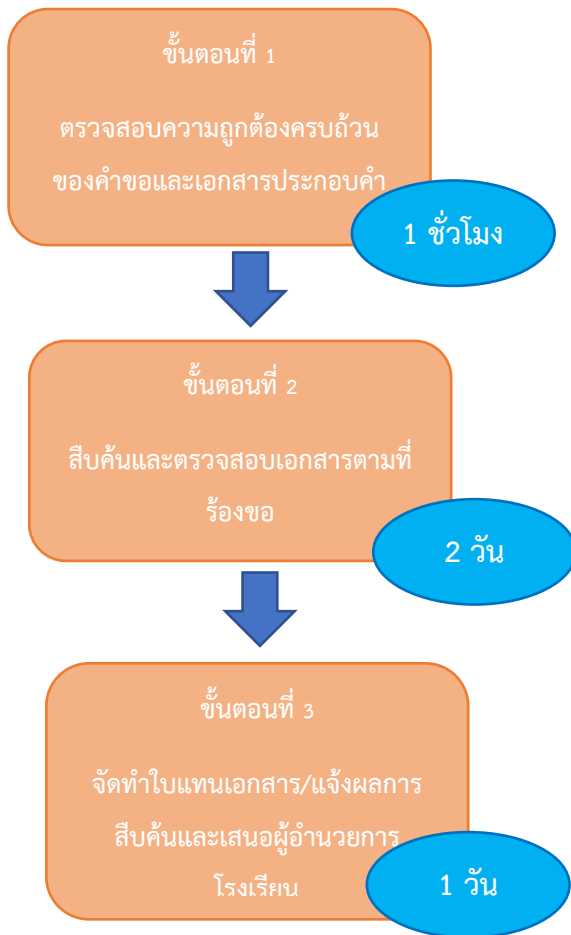


- เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษา
1. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
 2. ปพ. 1 (ฉบับจริง)
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
 4. สำเนาใบสูติบัตร
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
 6. คະແນនระหว่างเรียนและเวลาเรียน (กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน)

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน



ขั้นตอนการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา



เอกสารที่ใช้ในการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. แบบคำร้อง
3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว
4. ใบแจ้งความ (กรณีเอกสารสูญหาย)
5. เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด (กรณีเอกสารชำรุด)