

แผนผังการบริหารโรงเรียนบ้านหนองแดง



นางทรรสวรรณ รัตน์ไคศล
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแดง

คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบล / ท้องถิ่น

คณะกรรมการ
เครือข่ายผู้ปกครอง



นางจันทนา จันทนา
หัวหน้างานวิชาการ



นางนิตยา นิตยา
หัวหน้างานงบประมาณ



นาง Maneechai Maneechai
หัวหน้างานบุคคล



นางวathsana Wathana
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

1. พัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้
ความเห็นที่พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบ
โอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน
สถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ
มาตรฐานการศึกษา

1. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ
2. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่าย
งบประมาณ
4. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้
ผลผลิตจากงบประมาณ
5. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ
การศึกษา
6. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับ
มอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
7. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
8. การวางแผนพัสดุ
9. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำและจัดหาพัสดุ
10. การจัดหาพัสดุ

1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
4. การลาทุกประเภท
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
7. การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและ
การลงโทษ
8. การออกตรวจและการร้องทุกข์
9. การส่งเสริมและการยกย่องเชิดชูเกียรติ
10. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
วิชาชีพ
11. การวิจัยส่งเสริมขอรับใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพ

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล
สารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย
การศึกษา
3. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
4. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษ
5. ตำแหน่งงานธุรการ
6. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
7. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
8. การรับนักเรียน
9. งานกิจการนักเรียน