



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองผักไผ่
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต
ของโรงเรียนบ้านหนองผักไผ่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้อง ก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประทุมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 เป็นไป ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหาและการร้องเรียนการทุจริต ของโรงเรียนบ่อลิงประชาสรรค์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ สอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาร้อง ทุกข์พ.ศ. ๒๕๔๑ และเพื่อ เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านหนองผักไผ่ จึงกำหนด หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน การทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ ทำเป็นหนังสือร้องเรียน

๑.๒ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านหนองผักไผ่ ผู้ที่ ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลไม่ใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างที่ขาด หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๔ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

๑.๕ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะ

รายชื่อระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น เสียหายแก่บุคคล

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือ ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีรายการตามข้อ ๑.๓

๑.๗ การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังนี้

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนบ้านหนองผักไผ่ ได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน / ร้องทุกข์/ ข้อกล่าวหา/ ร้องเรียน การทุจริต และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้ รับผิดชอบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้ รับผิดชอบจาก การดำเนินการหรือการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ ผ่าน ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนบ้านหนองผักไผ่

๒.๒ ทางโทรศัพท์โทร. 085 479 2464

๒.๓ ทาง e-mail : bannongpukrai.com

๒.๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหนองผักไผ่

https://data.boppobec.info/web/index_view.php?School_ID=1030200683&page=info

๒.๕ ทางเฟสบุ๊คโรงเรียนบ้านหนองผักไผ่: <https://www.facebook.com/narintorn.phoseedee>

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน ๑๕ :วัน)

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต ของผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๒ ตรวจสอบหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้ บังคับบัญชา (ภายใน ๓ วัน)

๓.๓ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน ๒ วัน)

๓.๔ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็น (ภายใน ๑๐วัน)

๓.๕ กรณีการร้องเรียนไม่มีมูล สั่งยุติเรื่อง

๓.๖ กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการ ก็ไม่ได้พยานหลักฐานไปมากกว่านี้สั่งงดโทษให้ทัณฑ์บน/ว่ากล่าวตักเตือน

๓.๗ กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำ ความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค. ศ. ว่า ด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ก.ค.ศ.ว่า ด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา

ร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๑

๓.๘ โรงเรียนบ้านหนองผักไผ่ แจ้งผลการด าเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

4.การตอบสนองเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนบ้านหนองผักไผ่ ได้มีการตรวจสอบและน าเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงท าเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรมและมี การประสาน หน่วยงานอื่น ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าที่ที่ เกี่ยวข้องด าเนินการทันทีที่นี้ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒5๔๐

๔.๒ ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ของ หน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านหนองผักไผ่ ให้ ด าเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ขอร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดบันทึกข้อความ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อด าเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ ร้องเรียน ทราบ

๕.การรายงานผลการด าเนินการ

โรงเรียนบ้านหนองผักไผ่ ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้น ปีงบประมาณ เพื่อน ามาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็น แนวทาง ในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นางสาวปัญญาพร ชาญธนวัฒน์กุล)
ตำแหน่ง ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผักไผ่