



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครราชสีมาเขต 3

# คู่มือ การใช้งานระบบ สลิปเงินเดือน

สำหรับพนักงานราชการ  
และลูกจ้างชั่วคราว

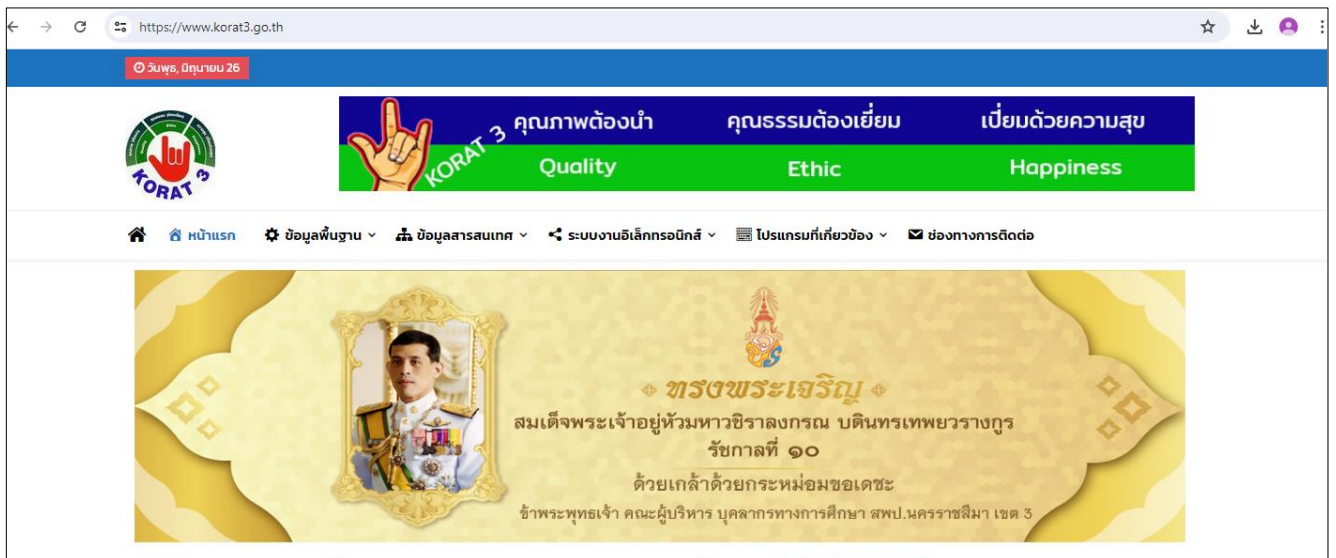
โดย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT)

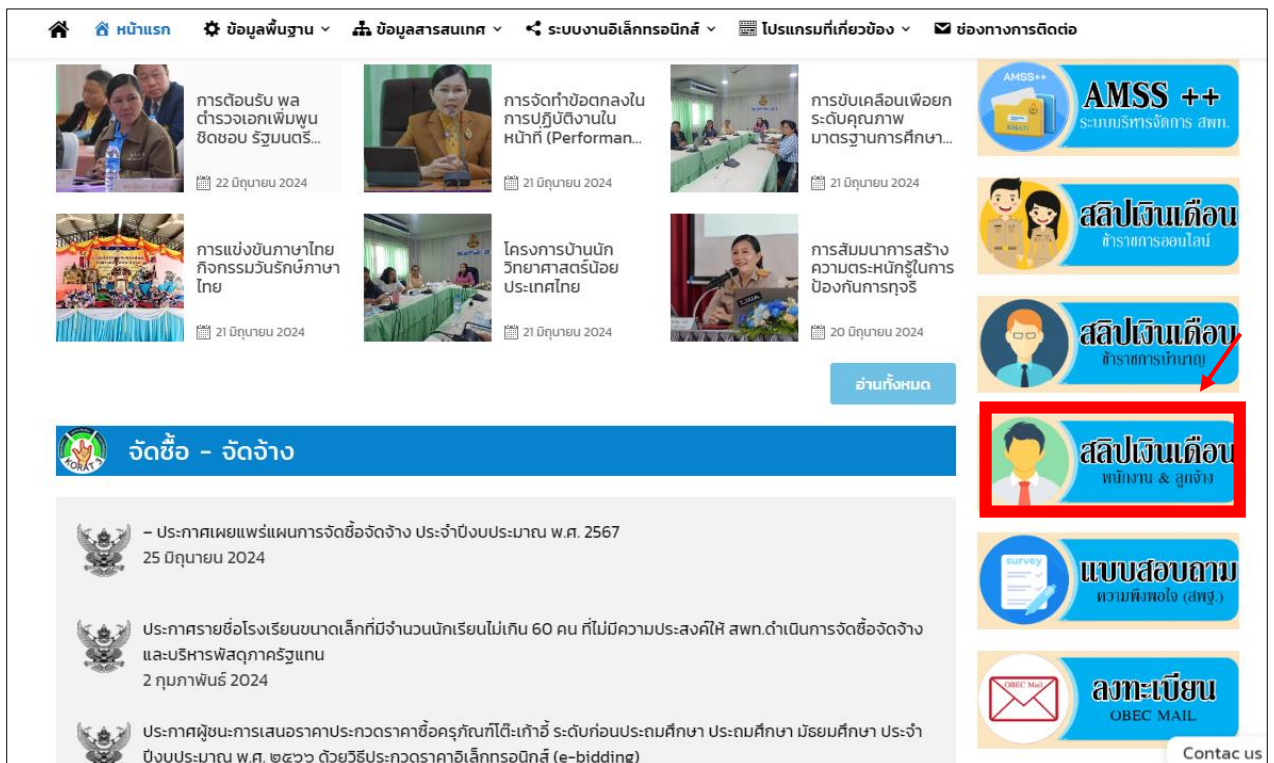


# การเข้าระบบสลิปเงินเดือน

1. เข้าหน้าเว็บ สพป.นครราชสีมา เขต 3 <https://www.korat3.go.th/>



2. จากนั้นเลื่อนหน้าเว็บลงไป ที่ ปุ่ม สลิปเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง



3. ดำเนินการลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยกรอกข้อมูล รหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (รหัสบัตรประจำตัวประชาชน)

สลิปเงินเดือน พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว KORAT 3

สพป.นครรราชสีมาเขต 3

รหัสบัตรประชาชน 1

รหัสบัตรประชาชน 2

แสดงรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

4. เมื่อลงชื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าต่างดังภาพ ให้เลือก ปี และเดือนที่ต้องการดูข้อมูล จากนั้นกดค้นหาข้อมูล

สลิปเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ออกจากระบบ

สลิปเงินเดือน  
พนักงานราชการและลูกจ้าง  
ชั่วคราว

เมนู  
หน้าหลัก  
ออกจากระบบ


① ชื่อ สกุล  
② ตำแหน่ง  
③ เลขที่ตำแหน่ง

🔊 ใช้ได้ย้อนหลังถึงเดือนมิถุนายน-เดือนปัจจุบัน  
📄 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 2566

เดือน มกราคม ปี พ.ศ. 2567 ตกลง

1 2 3

5. จากนั้นจะขึ้นข้อมูลเงินเดือน แล้วกดปุ่ม พิมพ์สลิปเงินเดือน



**สลิปเงินเดือน**  
 หน่วยงานราชการและลูกจ้าง  
 ชั่วคราว

เมนู

หน้าหลัก

ออกจากระบบ

เดือน	มกราคม	ปี พ.ศ.	2567	ตกลง
-------	--------	---------	------	------

รายรับ		รายจ่าย	
เงินเดือน		หักประกันสังคม	
เงินเลื่อนค่าตอบแทน ตกเบิก	0.00 บาท	หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 1%	0.00 บาท
		หัก กยศ.	
		หัก กรอ.	0.00 บาท
		หักส่ง สนง./บังคับคดี	0.00 บาท
รวมรายรับทั้งหมด		รวมจ่าย	

คงเหลือรับจริง

พิมพ์สลิปเงินเดือน

6. จะขึ้นสลิปเงินเดือน จากนั้นกดพิมพ์เป็นอันเสร็จเรียบร้อย



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3**

รายละเอียดเงินเดือน มกราคม 2567 สังกัด สพ.น.ม.3 อำเภอ ครบุรี จังหวัด นครราชสีมา

ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ เลขบัญชีธนาคาร \_\_\_\_\_

รายรับ		รายจ่าย	
เงินเดือน		หักประกันสังคม	
เงินเลื่อนค่าตอบแทน ตกเบิก	0.00 บาท	หักภาษี ณ ที่จ่าย 1%	0.00 บาท
		หัก กยศ.	
		หัก กรอ.	0.00 บาท
		หักส่ง สนง./บังคับคดี	0.00 บาท
รวมรายรับทั้งหมด		รวมจ่าย	

คงเหลือรับจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_