



โรงเรียนบ้านโนนแดง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 3



ที่ตั้ง : หมู่ 8 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา 30150



โทรศัพท์ : 085-739-1413



Facebook : [โรงเรียนบ้านโนนแดง](#)



Email : Schoolbannondang@gmail.com

คณะผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล นางรัตติกาล สระเจริญ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง



โทรศัพท์ 085-739-1413

ข้อมูลพื้นฐาน



ประเภทและขนาดโรงเรียน

ประเภทโรงเรียน

โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา

โรงเรียนในโครงการลักษณะพิเศษ

- โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ
- โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา
- โรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- โรงเรียนนาร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
- โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ
(พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ)

โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

- โรงเรียนวิทย์คู่ประสงค์พิเศษ
(ตามการจัดตั้งโรงเรียน)
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
(เฉพาะที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เลือกประเภทโรงเรียนก่อน จากนั้นพิจารณาตามข้อเท็จจริงว่าโรงเรียนของท่านอยู่ในลักษณะพิเศษใดบ้าง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับลักษณะโรงเรียนของท่าน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ขนาดโรงเรียน (โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับขนาดโรงเรียนของท่าน)

- ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา
- ขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 – 719 คน
- ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน
- ขนาดใหญ่พิเศษ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป



นักเรียนจำนวน 24 คน



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 7 คน

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน.....-.....คน
- 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน.....-.....คน
- 3) ข้าราชการครู จำนวน.....3.....คน
- 4) พนักงานราชการ จำนวน.....1.....คน
- 5) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....-.....คน
- 6) ลูกจ้าง รวมจำนวน.....2.....คน
 - 6.1 ลูกจ้างประจำ.....-.....คน
 - 6.2 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ.....2.....คน
 - 6.3 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ.....-.....คน
- 7) นักการภารโรง จำนวน.....1.....คน



จุดเด่น 1)-



จุดที่ควรพัฒนา 1. ผู้เรียนต้องเร่งพัฒนาด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้มากขึ้น เช่น การตรงต่อเวลาในการมาเรียน การสนใจเรียน และพฤติกรรมด้านต่างๆ อีกทั้งผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือต่อทางโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

1

บริหารทั่วไป ปัญหาไม่มี.....

แนวทางแก้ไขไม่มี.....

2

บริหารงานบุคคล ปัญหาไม่มี.....

แนวทางแก้ไขไม่มี.....

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

3

บริหารงานวิชาการ

ปัญหา การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ งบประมาณที่เกือบจะไม่เพียงพอจากการเตรียมตัวเข้าร่วม แข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขต ที่ใช้ งบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์

แนวทางแก้ไข ได้รับความช่วยเหลือจากหลายฝ่ายเรื่องงบประมาณ และมีการเตรียมการเรื่องงบประมาณสนับสนุนให้มากขึ้น

4

บริหารงบประมาณ

ปัญหา ไม่มี

แนวทางแก้ไข ไม่มี

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นฯ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

โรงเรียนบ้านโนนแดง

ไม่กำหนดให้ต้องดำเนินการทุกนโยบาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามบริบทของแต่ละโรงเรียน และ/หรือ ตามแผนปฏิบัติการ ที่ได้จัดทำไว้แล้ว

นโยบาย สพฐ.	โครงการและกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568				
1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษากิจการปฏิบัติ (ข้อสั่งการ รมว.ศธ. ข้อ 3)	-	-	-	-
2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย	-	-	-	-
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ข้อสั่งการ รมว.ศธ. ข้อ 4)	-	-	-	-
4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น (ข้อสั่งการ รมว.ศธ. ข้อ 5)	โครงการปฐมวัยเก่งกล้าพัฒนาครบด้าน 1. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมเข้าร่วมร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน	500	ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่หลากหลาย กระตุ้นให้นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

นโยบาย สพฐ.	โครงการและกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568				
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โครงการการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 2. กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ 3. กิจกรรม ICT	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วม เข้าร่วมร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3,000 5,000 1,000	ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม	-	-	-	-
7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 1. กิจกรรมติวเข้มชั้นป.3 เพื่อเตรียมสอบ NT 2. กิจกรรมติวเข้มชั้นป.6 เพื่อเตรียมสอบ O-Net 3. กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันกิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วม เข้าร่วมร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการ	1,500 1,500 5,000	ผู้เรียนมีเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง
8. เสริมสร้างสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข 1. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก 2. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก 3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วม เข้าร่วมร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนตระหนักถึงโทษของสิ่งเสพติด	250 250 500	ผู้เรียนเกิดการคิดดี ทำดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
9. เพิ่มโอกาสและสร้างโอกาสเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	-
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-

นโยบาย สพฐ.	โครงการและกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา				
1. เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ 1.2)	-	-	-	-
2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ 1.3)	-	-	-	-
3. การบริหารจัดการโรงเรียน ขนาดเล็ก และโรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา	-	-	-	-
4. ลดภาระการประเมิน ของสถานศึกษา	-	-	-	-
5. สร้างความตระหนัก ในการป้องกันการทุจริต (ข้อสั่งการ รมว.ศธ. ข้อ 2)	-	-	-	-
6. การสื่อสาร และ ประชาสัมพันธ์องค์กร	-	-	-	-
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง				
1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ 1.4 และข้อ 2.1)	-	-	-	-

นโยบาย สพฐ.	โครงการและกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
2. สร้างความเข้มแข็งระบบ แนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ 2.3)	-	-	-	-
3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ 2.5)	-	-	-	-
4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ 2.2)	-	-	-	-
5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และ การมีรายได้ระหว่างเรียน (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ 2.6)	-	-	-	-

- หมายเหตุ :
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายฯ ชำรงต้น ให้โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ที่ได้จัดทำไว้แล้ว มีโครงการ/กิจกรรมใดที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นฯ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของ สพฐ. ดังกล่าว “ให้นำข้อมูลเฉพาะโครงการ/ กิจกรรม” นั้น มารระบุในแบบฟอร์มที่กำหนด และ/หรือ
 2. โรงเรียนอาจจะกำหนดโครงการ/กิจกรรม และเป้าหมายการดำเนินงาน ที่เหมาะสมกับจุดที่ควรพัฒนา หรือแนวทางการพัฒนาให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นจากการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ทั้งนี้ ให้สอดคล้องตามนโยบายและจุดเน้นฯ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของ สพฐ. ดังกล่าว
 3. ไม่ได้กำหนดให้ต้องจัดทำทุกนโยบายฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามบริบทของแต่ละโรงเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามข้อ 1 – 2 ชำรงต้น ซึ่งโรงเรียนต้องวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องตามนโยบายและจุดเน้นฯ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของ สพฐ.
 4. กรณี การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ไม่ได้ทำเป็นโครงการแต่ทำเป็นกิจกรรม ให้สามารถนำข้อมูลตามกิจกรรมมาใช้ได้
 5. 1 โครงการ/กิจกรรม หากมีความสอดคล้องกับนโยบายฯ มากกว่า 1 นโยบาย ให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ มากกว่า 1 นโยบาย ได้ (1 โครงการ สามารถตอบมากกว่า 1 นโยบายได้)

6. ข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ของสถานศึกษา ให้วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล โดยใช้ข้อมูลภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และข้อมูลภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
7. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อดำเนินการต่อไป

8. หากโรงเรียนใด ยังมิได้จัดทำแผนปฏิบัติการในปีการศึกษา 2567 ให้ดำเนินการดังนี้

- (ก) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ นี้ โดยใช้ข้อมูลในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
- (ข) เมื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ปีการศึกษา 2567 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

**** อนึ่ง การใช้แบบฟอร์มตามกรณี (ก) และ (ข) ให้ใช้แบบฟอร์มข้างต้น โดยให้จัดทำใบหน้า เพิ่ม 1 แผ่น ดังเอกสารด้านล่าง**

