

**ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ**  
**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3**

รูปถ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง  
 นักจัดการงานทั่วไป จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมแนบหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา  
 ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)  
 สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
- ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....
4. คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คือ วุฒิ.....  
 วิชาเอก .....สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน .....  
 เมื่อวันที่..... เดือน.....ปี พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน .....ตำบล .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....เบอร์โทร.....
6. สถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์) บ้านเลขที่ .....  
 ถนน .....ตำบล .....อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....
7. สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์โทร.....
8. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....
9. เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
  - ( ) ใบสมัคร
  - ( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
  - ( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
  - ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ( ) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ สด.8 หรือ สด.43
  - ( ) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ
  - ( ) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
  - ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
  - ( ) หลักฐานการโอนเงิน
  - ( ) แบบรายงานประวัติและผลงาน จำนวน 1 ชุด
  - ( ) แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ชุด
  - ( ) ประสบการณ์หรือผลงานที่ได้รับความสำเร็จ จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ .....

หมายเหตุ : สำหรับการกรอกใบสมัคร ผู้สมัครสามารถกรอกด้วยลายมือ(ตัวบรรจง) หรือพิมพ์ก็ได้  
ส่วนการลงชื่อผู้สมัครทำใบสมัคร ต้องลงด้วยลายมือชื่อเท่านั้น